

**INTERPELLO FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA RECLUTARE MEDIANTE ATTINGIMENTO DAGLI ELENCHI PROVINCIALI APPROVATI AI SENSI DELL'ART.3 BIS DEL D.LGS. N.80/2021, CON RISERVA DI N. 1 POSTO AI SENSI DELL'ART. 1014 COMMI 1 E 3 E DELL'ART. 678 COMMA 9 DEL D.LGS. N. 66/2010.**

**VISTI:**

- l'art 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, avente ad oggetto *“Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali”*;
- il decreto della Presidente della Provincia di Arezzo n. 112 del 19/09/2022, con il quale sono stati approvati:
  - il *“Regolamento selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione provinciale di Arezzo e degli enti locali del proprio territorio provinciale”*;
  - lo *“Schema di accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione dell'Amministrazione provinciale di Arezzo e degli enti locali del proprio territorio provinciale”*;
- la determinazione dirigenziale n. 1338 del 21/09/2022, con la quale il Segretario Generale della Provincia di Arezzo ha approvato l'*“Avviso di selezione pubblica, in forma aggregata, per la formazione di un elenco di soggetti idonei per l'assunzione [...] a tempo indeterminato e/o determinato [...] per diversi profili professionali nella Provincia di Arezzo e negli enti locali eventualmente aderenti [...] ad uno specifico accordo”*, ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 114 del 06/11/2024, con la quale il Comune di Subbiano ha aderito all' *“Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione provinciale di Arezzo e degli enti locali del proprio territorio”*;
- l'*“Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione dell'Amministrazione provinciale di Arezzo e degli enti locali del proprio territorio provinciale”*, sottoscritto in data 13/11/2023 tra l'Amministrazione provinciale di Arezzo e il Comune di Subbiano;
- la determinazione dirigenziale n. 1746 del 29/11/2022, con la quale la Provincia di Arezzo ha approvato l'Elenco degli idonei della selezione per *“Istruttore amministrativo-contabile”, Profilo professionale “Amministrativo” categoria giuridica C*;
- la determinazione dirigenziale n.409 del 18/07/2025, con la quale è stato approvato il presente interpellato per l'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo professionale di *Istruttore Amministrativo*, con riserva di n. 1 posto ai sensi dell'art. 1014 commi 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. n. 66/2010 – *“Codice dell'Ordinamento Militare”*;

**RAMMENTATO** che, ai sensi del richiamato art. 3-bis del D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021 – l'Amministrazione Provinciale di Arezzo e gli enti aderenti, procedono alle relative assunzioni a seguito di interpellato degli idonei iscritti nell'Elenco, previa procedura valutativa specifica secondo le modalità indicate nell'apposito accordo;

## RENDE NOTO CHE:

1. Ai sensi dell'art. 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, è indetto il presente **interpello** per l'espletamento di una prova teorica finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale con profilo professionale di *Istruttore Amministrativo* – Area degli Istruttori (ex categoria C), da destinare all'Area 3 dei Servizi Tributari, Demografici, Relazioni con il pubblico;
2. Il presente interpello è **rivolto unicamente ai candidati** che, in esito alla selezione pubblica avviata dalla Provincia di Arezzo con determinazione n.1338 del 22/09/2022, sono risultati idonei e pertanto sono stati **iscritti nell'elenco approvato dalla Provincia di Arezzo con determinazione dirigenziale n. 1746 del 29/11/2022**, resa visibile nel sito istituzionale della Provincia di Arezzo al seguente link: [https://provincia.arezzo.it/documenti-e-dati/albo-pretorio-archivio/?id\\_tipologia=DD&id\\_servizio=&anno=2022&numero=1746&oggetto=IDON](https://provincia.arezzo.it/documenti-e-dati/albo-pretorio-archivio/?id_tipologia=DD&id_servizio=&anno=2022&numero=1746&oggetto=IDON)
3. È prevista la riserva di n. 1 posto, ai sensi dell'art. 1014 commi 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. n. 66/2010 – “Codice dell'Ordinamento Militare”, I requisiti per la fruizione della riserva devono risultare posseduti dagli iscritti nell'elenco approvato con determinazione dirigenziale della Provincia di Arezzo n. 1746 del 22/11/2022. Il possesso deve risultare dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per l'inclusione nell'elenco;
4. Il presente avviso di interpello non fa sorgere a favore dei partecipanti, alcun diritto all'assunzione presso il comune di Subbiano il quale si riserva di revocare o modificare la procedura in qualsiasi momento, o di non darvi corso in relazione a mutamenti organizzativi che intervengano anche successivamente alla scadenza dell'avviso;
5. Gli articoli di seguito elencati Recano informazioni e specificano criteri e modalità di espletamento della selezione.

### ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico annuo lordo – in caso di assunzione – è quello previsto per l'Area degli Istruttori dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022, e dai contratti nazionali che di tempo in tempo saranno in vigore. Spettano inoltre l'indennità di vacanza contrattuale, se prevista, la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto e gli ulteriori compensi che siano contemplati dalla contrattazione nazionale. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

### ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare all'interpello – con **prova unica teorica** – i soli candidati utilmente collocati e iscritti nell'**elenco degli idonei** della selezione per *Istruttore amministrativo-contabile*, *Profilo professionale “Amministrativo” categoria giuridica C* (corrispondente all'Area degli Istruttori secondo il nuovo inquadramento di cui al CCNL 16/11/2022), approvato dalla Provincia di Arezzo con determinazione dirigenziale n. 1746 del 29/11/2022, fatte salve le ulteriori e successive verifiche volte ad accertare l'effettiva sussistenza dei

requisiti dichiarati anche al momento dell'eventuale disponibilità all'assunzione (interpelli). La mancanza di tali requisiti può determinare l'eventuale decadenza dalla nomina.

### **ART. 3 – COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ**

1. Gli idonei iscritti nell'elenco di cui al precedente art. 2, se interessati a partecipare al presente interpello, dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione, a pena di esclusione, **entro il 03/08/2025. E' fatta salva la possibilità di proroga di detto termine.**
2. La domanda di cui al comma 1 deve essere inoltrata tramite piattaforma telematica "InPA" – Portale del reclutamento - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso portale e compimento dei passaggi richiesti per:
  - a) l'autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
  - b) la compilazione on line del proprio curriculum vitae;
  - c) la scelta della selezione cui candidarsi;
  - d) la compilazione campi concernenti i requisiti specifici richiesti;
  - e) l'inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio".
3. Per informazioni in merito alla compilazione delle sezioni del portale del reclutamento "InPA", può essere consultata la guida alla compilazione della domanda presente nella Home page <https://www.inpa.gov.it/> e la sezione FAQ disponibile al link <https://www.inpa.gov.it/faq-domandeerisposte>.
4. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati dovranno utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA".
5. La mancata presentazione della domanda di partecipazione nei modi e nelle forme sopra specificate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
6. Le comunicazioni concernenti l'avviso, compreso il calendario della prova, sono effettuate attraverso il Portale di reclutamento InPA e attraverso il sito istituzionale [www.comune.subbiano.ar.it](http://www.comune.subbiano.ar.it), sezione Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso.
7. Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande presentate attraverso la piattaforma informatica indicata.
8. In caso di accertato parziale o totale malfunzionamento informatico, tale da comportare l'impedimento all' utilizzo della piattaforma per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale ipotesi sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul portale del reclutamento InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga a questo correlato.
9. Non sono ammesse modalità diverse da quella indicata al precedente comma 2, pena l'esclusione dalla presente procedura di interpello.
10. Il Comune di Subbiano non si assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda, imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
11. Il Comune di Subbiano si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dal presente interpello, ferme restando le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000.

### **ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

1. Comportano l'esclusione dalla selezione:
  - a) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
  - b) la presentazione della domanda oltre i termini previsti.

#### **Art. 5 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

1. Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente interpello saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Trattamento Giuridico del Personale.
2. La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi ed eventualmente, di quelli non ammessi a sostenere la prova avverrà attraverso il Portale di reclutamento InPA e attraverso il sito istituzionale [www.comune.subbiano.ar.it](http://www.comune.subbiano.ar.it), sezione Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso.

#### **Art. 6 – PROVA SELETTIVA**

1. La prova selettiva consisterà in un'unica prova teorica volta ad accertare l'idoneità dei candidati in rapporto alle mansioni proprie del profilo ricercato. La prova potrà vertere su uno o più argomenti, conoscenze, abilità nell'ambito delle materie e attività sottoelencate in maniera non esaustiva:
  - Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme riguardanti il procedimento, il diritto di accesso, il provvedimento amministrativo e l'ordinamento degli Enti Locali;
  - Nozioni di contabilità pubblica degli enti locali;
  - Diritto alla riservatezza, protezione dati personali, trasparenza;
  - Nozioni in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e polizia mortuaria;
  - Elementi in materia di documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli (D.P.R. n. 445/2000);
  - Elementi in materia di trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione e delle illegalità nella Pubblica Amministrazione;
  - Elementi di legislazione in materia di contratti e appalti di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici).
2. In sede di colloquio, si procederà alla verifica del possesso di conoscenze di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Per l'accertamento di tali ultime conoscenze verrà rilasciato esclusivamente un giudizio di idoneità.
3. La prova si intende superata con il conseguimento del punteggio di almeno 21/30, che dà diritto all'inserimento nella graduatoria.
4. Data e luogo della prova saranno rese note attraverso il Portale di reclutamento InPA e attraverso il sito istituzionale [www.comune.subbiano.ar.it](http://www.comune.subbiano.ar.it), sezione *Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso*.
5. I candidati devono presentarsi nel giorno e nell'ora stabiliti per l'effettuazione della prova, muniti di documento di identificazione legalmente valido.
6. I candidati che non si presentino nel giorno e nell'orario stabiliti, saranno considerati rinunciatari e verranno esclusi dal presente interpello, anche nei casi di assenza per causa di forza maggiore.

#### **ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La selezione sarà effettuata e gestita da una commissione esaminatrice cui sarà demandata la formazione della graduatoria.

#### **ART. 8 – GRADUATORIA FINALE – PREFERENZE E PRECEDENZE**

1. Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice redigerà una graduatoria finale di merito, secondo un ordine decrescente di punteggio, sulla base della valutazione riportata da ciascun candidato esaminato, tenendo conto di eventuali diritti di preferenza e di precedenza che, se dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione approvata con determinazione dirigenziale della Provincia di Arezzo n. 1338 del 21/09/2022, saranno attribuiti secondo quanto disposto dall'art.5 comma 4 del DPR n.487/1994.
2. La graduatoria finale, approvata con determinazione del responsabile del Servizio Trattamento Giuridico del Personale, sarà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Subbiano e nel portale Inpa.
3. L'idoneo che eventualmente venga assunto a tempo pieno e indeterminato non potrà più essere interpellato, tranne che in caso di mancato superamento del periodo di prova o in caso di dimissioni durante il periodo di prova medesimo.
4. Il mancato superamento della prova selettiva non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI da parte dello stesso ente o di eventuali altri enti.
5. Nel caso in cui il vincitore dell'interpello fosse cancellato dall'elenco provinciale per essere stato nel frattempo assunto a tempo indeterminato presso altro ente che avesse attinto dallo stesso elenco, questi perderà il requisito di partecipazione e, conseguentemente, decadrà dalla graduatoria.
6. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, sia a orario pieno che parziale, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle disposizioni legislative vigenti.
7. La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento nel caso in cui uno o più vincitori dovessero rinunciare all'assunzione o nel caso di copertura di posti previsti nel piano triennale dei fabbisogni che venissero a rendersi successivamente vacanti e disponibili durante il periodo di vigenza della stessa.

#### **Art. 9 – COMUNICAZIONI RELATIVE AL PRESENTE INTERPELLO**

1. Ogni comunicazione in merito al presente interpello avverrà, oltre che mediante il portale Inpa, anche attraverso pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Subbiano all'indirizzo [www.comune.subbiano.ar.it](http://www.comune.subbiano.ar.it), nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
2. Il Comune di Subbiano non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni inerenti la selezione.

#### **ART. 10 - NORME DI SALVAGUARDIA**

1. Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva. La partecipazione alla stessa implica pertanto l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ad esso relative. Per quanto non previsto dal presente interpello, trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.
2. Il presente interpello non è comunque vincolante per il Comune di Subbiano.
3. Il responsabile del Servizio Trattamento Giuridico del Personale può:
  - a) disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;

- b) disporre, in qualunque fase procedurale, la revoca dell'interpello e della relativa selezione, in relazione a sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative, ovvero in conseguenza di diversa valutazione di interesse da parte dell'Amministrazione, in relazione a mutamenti organizzativi che nel frattempo intervengano.

**ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente avviso sarà pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi nel portale "InPa", e nel sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo [www.comune.subbiano.ar.it](http://www.comune.subbiano.ar.it), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", oltre che sul sito web istituzionale della Provincia di Arezzo.
2. Ogni ulteriore informazione relativa al presente interpello potrà essere richiesta al Servizio Trattamento Giuridico del Personale del Comune di Subbiano (tel. 0575 421732) o, solo in subordine, al servizio Segreteria (0575 421721).

**ART. 12 – TRATTAMENTO DATI**

1. Il Comune di Subbiano, con sede legale in Subbiano, via Verdi 9, in qualità di titolare, in applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tratterà i dati personali, conferiti dai candidati attraverso la domanda di partecipazione, unicamente per le finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione della graduatoria di cui al presente avviso. I dati saranno trattati nell'arco temporale necessario al reclutamento della professionalità richiesta, esclusivamente da personale autorizzato ed espressamente incaricato. I dati potranno essere comunicati a qualsiasi altro soggetto pubblico nei limiti delle finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione della graduatoria relativa al presente avviso ed alla verifica delle autodichiarazioni rese dai candidati.
2. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni:
  - il Titolare del Trattamento dati è il Comune di Subbiano - Pec: [c.subbiano@postacert.toscana.it](mailto:c.subbiano@postacert.toscana.it);
  - il Responsabile della protezione dei dati (RPD), nominato con decreto sindacale n.1 del 05/01/2021, potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) o all'indirizzo Pec [guido.paratico@m.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@m.pecavvocati.it);
  - con provvedimento del Sindaco n.17 del 10/06//2021, la dipendente Rossi Michela, Responsabile del Settore Risorse Umane del Comune di Subbiano, è stata designata per il trattamento dei dati personali nell'ambito della struttura organizzativa dei Servizi del Personale, con delega ad espletare compiti e funzioni spettanti al titolare del trattamento.

Subbiano, 23 luglio 2025

Il Responsabile del Servizio Trattamento Giuridico del Personale  
Michela Rossi